

প্রয়োজনের প্রত্যয়িত বিবৃতি নির্দেশিকা

সার্টিফাইড [স্টেটমেন্ট অফ নিড](#) (“স্টেটমেন্ট অফ নিড”) আইনে প্রণয়ন করা হয়েছিল যাতে প্রতিদ্বন্দ্বিতাগুলিতে প্রদত্ত পাবলিক ফান্ডের পরিমাণ সীমিত করার জন্য যেখানে অংশগ্রহণকারীরা শুধুমাত্র ন্যূনতম বিরোধিতার সম্মুখীন হয় (দেখুন প্রশাসক। কোড § 3-705(7)(b))। আপনার প্রয়োজনীয় বিবৃতি গ্রহণ করার জন্য, আপনাকে অবশ্যই দেখাতে হবে যে একজন বিরোধী প্রার্থী এই গাইডের পৃষ্ঠা 2 থেকে শুরু করে আইনে বর্ণিত সাতটি মানদণ্ডের মধ্যে অন্তত একটি পূরণ করে।

প্রয়োজনের বিবৃতি কখন প্রয়োজন?

প্রাক-ব্যালট পেমেন্ট

প্রাক-ব্যালট পেমেন্টের জন্য, **যেকোনো** পাবলিক ফান্ড পাওয়ার জন্য প্রয়োজনের একটি বিবৃতি প্রয়োজন যদি না:

- ◆ আপনি একটি উন্মুক্ত আসনের জন্য প্রতিদ্বন্দ্বিতা করছেন (কোন পদাধিকারী পুনর্নির্বাচনের জন্য প্রতিদ্বন্দ্বিতা করছেন না) **অথবা**
- ◆ আপনি একজন প্রার্থীর (CFB নিবন্ধনের উপর ভিত্তি করে) বিরোধিতা করছেন যিনি ইতিমধ্যেই প্রাক-ব্যালট পাবলিক ফান্ড পেমেন্ট পেয়েছেন

জমা করার নির্দিষ্ট সময়সীমা: পেমেন্টের তারিখের 15টি [কার্যদিবস আগে](#)।

প্রাথমিক পেমেন্ট

আপনার অফিসের জন্য প্রাথমিক নির্বাচন পাবলিক [ফান্ডের সর্বাধিক 25%](#) পেমেন্ট সীমাবদ্ধ। এই ক্যাপটি তোলার জন্য প্রয়োজনের একটি বিবৃতি প্রয়োজন যদি না:

- ◆ আপনি একটি খোলা আসন জন্য প্রতিদ্বন্দ্বিতা করছেন **বা**
- ◆ আপনি একজন প্রার্থীর (ব্যালটে) বিরোধিতা করছেন যিনি ইতিমধ্যেই পাবলিক ফান্ড পেয়েছেন

জমা করার নির্দিষ্ট সময়সীমা: পেমেন্টের তারিখের 15টি [কার্যদিবস বা পূর্ববর্তী](#) তথ্য জ্ঞাপন বিবৃতির [সময়সীমার আগে](#), **যেটি পরে**। চূড়ান্ত সময়সীমা হল 32 দিনের প্রাক-প্রাথমিক প্রকাশের বিবৃতির সময়সীমা।

সাধারণ নির্বাচনের পেমেন্ট

সাধারণ নির্বাচনের জন্য (প্রি-বা পোস্ট-ব্যালট) ইতিমধ্যেই পাবলিক ফান্ড পেয়েছেন এমন একজন প্রার্থীর দ্বারা বিরোধিতা না করা পর্যন্ত **সর্বদাই একটি** প্রয়োজনের বিবৃতি সর্বাধিক 25% পাবলিক ফান্ড পাওয়ার জন্য প্রয়োজনীয়।

জমা করার নির্দিষ্ট সময়সীমা: পেমেন্টের তারিখের 15টি কার্যদিবস **বা পূর্ববর্তী** তথ্য জ্ঞাপন বিবৃতির **সময়সীমার আগে, যেটি পরে।** চূড়ান্ত সময়সীমা হল 32-দিনের প্রাক-সাধারণ নির্বাচনের তথ্য জ্ঞাপন বিবৃতির সময়সীমা।

বিঃদ্রঃ: সমস্ত পেমেন্টের প্রকারের জন্য, আপনি যদি পূর্বে প্রয়োজনের একটি বিবৃতি জমা দিয়ে থাকেন, কিন্তু আপনি যে প্রতিপক্ষকে উদ্ধৃত করেছেন তিনি আর ব্যালটে নেই বা তাদের প্রার্থিতা বাতিল করেছেন, তাহলে অতিরিক্ত পাবলিক ফান্ড পাওয়ার জন্য আপনাকে অবশ্যই একটি ভিন্ন প্রতিপক্ষকে উদ্ধৃত করে একটি নতুন প্রয়োজনের বিবৃতি জমা দিতে হবে।

জমা দেওয়ার প্রয়োজনীয়তা চেকলিস্ট

আপনার জমাদানটি নীচে তালিকাভুক্ত আইটেম গঠিত এবং এটি ক্রমানুসারে অন্তর্ভুক্ত করা আবশ্যিক। যে জমাদানগুলি এই প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করে না সেগুলি যোগ্যতার ভিত্তিতে পর্যালোচনা না করেই প্রত্যাখ্যান করা হবে এবং আপনি পোর্টালে একটি চিঠি পাবেন যাতে ব্যাখ্যা করা হয় যে কেন আপনার জমা দেওয়া অগ্রহণযোগ্য ছিল এবং পুনরায় জমা দেওয়ার সুযোগ রয়েছে। একটি পেমেন্টের জন্য সময়সীমার পরে প্রাপ্ত পুনরায় জমাদানগুলি পর্যালোচনা করা হবে এবং পরবর্তী পেমেন্টের তারিখের জন্য প্রক্রিয়া করা হবে।

□ প্রয়োজনীয় ফর্মের বিবৃতি

- প্রার্থীর তথ্য সম্পূর্ণভাবে পূরণ করুন।
- পেমেন্টের প্রকারের (প্রি-ব্যালট, প্রাথমিক বা সাধারণ) জন্য সঠিক বক্সে টিক দিন।
- পেমেন্টের জন্য কমপক্ষে একটি শর্তের জন্য বক্সে টিক চিহ্ন দিন এবং আপনি যে বিরোধী প্রার্থীর কথা উল্লেখ করেছেন তার পুরো নাম দিন। শুধুমাত্র প্রাক-ব্যালট পেমেন্টের জন্য, আপনি CFB-তে নিবন্ধিত যেকোন প্রার্থীকে আপনি যে অফিসে চাইছেন সেই অফিসে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করানোর জন্য উল্লেখ করতে পারেন। আপনি CFB-তে এখনও নিবন্ধিত না থাকলেও পদাধিকারীদের উল্লেখ করতে পারেন।
- প্রার্থীকে অবশ্যই নীচে স্বাক্ষর করতে হবে এবং ফর্মটিতে তারিখ দিতে হবে। ইলেকট্রনিক জমা দেওয়ার জন্য (পছন্দের) প্রার্থীকে ফর্মে সরাসরি তাদের নাম এবং তারিখ টাইপ করা উচিত (প্রিন্ট এবং স্বাক্ষর করার প্রয়োজন নেই)।

□ সূচীপত্র

- সমর্থনকারী দস্তাবেজসমূহকে ক্রমানুসারে তালিকাভুক্ত করে এবং এতে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে:
 - অংশের নাম বা শিরোনাম, প্রকাশনার নাম যেখানে এটি উপস্থিত হয়েছিল এবং প্রকাশের তারিখ।
 - হাইপারলিঙ্ক করা URL এর কার্যকারিতা (যেখানে প্রযোজ্য)।

□ সমর্থন দস্তাবেজসমূহ:

- প্রাসঙ্গিক তথ্য স্পষ্টভাবে পতাকাঙ্কিত বা চিহ্নিত করা আবশ্যিক।
- PDF ইমেজ পরিষ্কার এবং অভিন্ন আকার হতে হবে।
- সূচীপত্রে কার্যকরী হাইপারলিঙ্ক করা URL (যেমন প্রযোজ্য) প্রদান করতে ভুলবেন না।
- কন্টেন্টের একটি PDF সংযুক্ত করুন যদি এটি অ্যাক্সেস করার জন্য পেইড সাবস্ক্রিপশনের প্রয়োজন হয় (যেমন, পেওয়াল সাইট)।

আপনার জমাদানটি documents@nycffb.info-এ একটি একক PDF হিসাবে ইমেল করুন, বিষয় লাইন “প্রয়োজনীয় প্রত্যয়িত বিবৃতি” সহ। এটি অবশ্যই আপনার সার্টিফিকেশনে তালিকাভুক্ত ক্যাম্পেইন ইমেল অ্যাকাউন্টগুলির একটি থেকে প্রেরণ করতে হবে।

নথিপত্র সমর্থন করার জন্য নির্দেশিকা এবং চেকলিস্ট

আপনার উদ্ধৃত প্রতিপক্ষ(গুলি) সম্পর্কে আপনি নথিভুক্ত করতে পারেন এমন সাতটি শর্ত রয়েছে। আপনি একাধিক প্রতিপক্ষ এবং শর্ত উদ্ধৃত করতে পারেন, আপনি শুধুমাত্র একটি প্রতিপক্ষের জন্য **একটি** শর্ত সফলভাবে **নথিভুক্ত** করতে হবে। আপনার প্রয়োজনীয় বিবৃতির সাথে আপনি যে সমর্থনকারী দস্তাবেজসমূহ জমা দিয়েছেন তা অবশ্যই নীচে বর্ণিত নির্দেশিকাগুলি অনুসরণ করতে হবে। আপনি যদি আপনার প্রয়োজনের বিবৃতিতে উদ্ধৃত শর্ত(গুলি) সম্পূর্ণরূপে নথিভুক্ত করতে ব্যর্থ হন, তবে এটি যোগ্যতার ভিত্তিতে প্রত্যাখ্যান করা হবে। আপনার দাখিল গৃহীত বা প্রত্যাখ্যান করা হয়েছে কিনা তা আপনাকে পোর্টালে জানানো হবে।

বিঃদ্রঃ: প্রয়োজনের বিবৃতি CFB ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয় সেগুলি যোগ্যতার ভিত্তিতে গৃহীত বা প্রত্যাখ্যান করা হয়।

1. স্ব-অর্থায়িত প্রতিপক্ষ

আপনাকে অবশ্যই নথিভুক্ত করতে হবে যে আপনার অ-অংশগ্রহণকারী প্রতিপক্ষ নিম্নলিখিতগুলি জমা দিয়ে স্ব-অর্থায়ন করতে পারে:

- আপনার উদ্ধৃত প্রতিপক্ষের দ্বারা CFB, NYS নির্বাচন বোর্ড, বা ফেডারেল ইলেকশন কমিশনের কাছে জমা দেওয়া আগের বা বর্তমান তথ্য জ্ঞাপন ফাইলিং(গুলি) যা প্রমাণ করে যে তারা বর্তমান প্রতিদ্বন্দ্বিতার জন্য ব্যয় সীমার অন্তত এক-পঞ্চমাংশ বাড়িয়েছে বা ব্যয় করেছে বা তারা স্ব- ব্যয়ের সেই স্তরে একটি পূর্ববর্তী প্রতিদ্বন্দ্বিতার অর্থায়ন; বা
- প্রেস রিলিজ, অডিও বা ভিডিও বিবৃতি/প্রতিবেদন, বা প্রতিপক্ষের ক্যাম্পেইনের কার্যকলাপ বা তাদের ক্যাম্পেইনের স্ব-অর্থায়নের অভিপ্রায় দেখানো নিবন্ধ।

2. অনুমোদন

আপনাকে অবশ্যই নথিভুক্ত করতে হবে যে আপনার উদ্ধৃত প্রতিপক্ষের কাছ থেকে অনুমোদন পেয়েছে:

- ◆ একটি শহরব্যাপী, রাজ্যব্যাপী, বা ফেডারেল নির্বাচিত অফিসিয়াল যিনি নির্বাচনের দ্বারা আচ্ছাদিত এলাকার সমস্ত বা একটি অংশ প্রতিনিধিত্ব করেন; বা
- ◆ দুই বা ততোধিক অন্যান্য সিটি নির্বাচিত কর্মকর্তা যারা নির্বাচনের আওতাভুক্ত এলাকার সমস্ত বা একটি অংশের প্রতিনিধিত্ব করেন; বা
- ◆ 250 টিরও বেশি সদস্য সহ এক বা একাধিক সদস্য সংগঠন।

জমা দিয়ে এটি নথিভুক্ত করুন:

- ❑ প্রেস রিলিজ, অডিও বা ভিডিও বিবৃতি/প্রতিবেদন, ওয়েবসাইট, বা সংবাদ নিবন্ধগুলি অনুমোদন(গুলি) নথিভুক্ত করে; এবং
- ❑ একটি সদস্যপদ সংস্থার জন্য, সদস্যতার আকার যাচাইকারী দস্তাবেজসমূহ অন্তর্ভুক্ত করুন।

3. উল্লেখযোগ্য মিডিয়া এক্সপোজার

আপনাকে অবশ্যই বিরোধী প্রার্থীর কমপক্ষে 12টি উপস্থিতি নথিভুক্ত করতে হবে এবং তার নাম টেলিভিশন, রেডিও বা প্রিন্ট মিডিয়াতে নির্বাচনের এলাকায় সাধারণ প্রচলনে জমা দিয়ে:

- ❑ প্রবন্ধ, অনলাইন পডকাস্ট এবং সংবাদ মাধ্যম আউটলেট এবং অনলাইন সংস্থার ভিডিও যা তদন্তকারী সাংবাদিকতা পরিচালনা করে বা সংবাদের গল্পগুলি কভার করে:
 - ❑ সরাসরি সংবাদ নিবন্ধের লিঙ্ক বা PDF কপি; বা
 - ❑ সার্চ ইঞ্জিনের “সংবাদ” বৈশিষ্ট্যে পাওয়া নিবন্ধগুলি; বা
 - ❑ অনলাইন দৈনিক বা সাপ্তাহিক সংবাদে উল্লেখিত নিবন্ধ।
- ❑ উদ্ধৃত প্রতিপক্ষকে সমন্বিত বিজ্ঞাপন, বাণিজ্যিক বিজ্ঞাপন এবং স্বতন্ত্র ব্যয়কারীদের দ্বারা অর্থ প্রদান সহ (প্রার্থীর বর্তমান কমিটির দ্বারা অর্থ প্রদান করা বিজ্ঞাপন ব্যতীত)
 - ❑ বিজ্ঞাপনটি কোথায় এবং কখন প্রকাশিত হয়েছিল তা আপনাকে অবশ্যই তালিকাভুক্ত করতে হবে।
- ❑ বাণিজ্যিক টক শো এবং পডকাস্ট সহ অডিও বা ভিডিও টক শো এবং জমা দেওয়া প্রার্থীর সাথে সম্পর্কিত নয় এমন তৃতীয় পক্ষ দ্বারা চালিত পাবলিক অ্যাক্সেস শো।
 - ❑ অনুষ্ঠানের নাম, পর্ব সংখ্যা (যদি প্রযোজ্য হয়) তালিকাভুক্ত করুন এবং অনুষ্ঠানটি মূলত প্রচারিত হওয়ার তারিখ দিন।
 - ❑ সোশ্যাল মিডিয়া পোস্টিং সহ নিউজ আউটলেট এবং অনলাইন সংস্থাগুলির টুইটগুলি যা তদন্তকারী সাংবাদিকতা পরিচালনা করে বা খবরের গল্পগুলি কভার করে, বা তাদের কর্মীরা (যেমন, সাংবাদিক এবং সংবাদ উপস্থাপক)।

4. পূর্ববর্তী নির্বাচনে 25% ভোট

আপনাকে অবশ্যই ডকুমেন্ট করতে হবে যে আপনার উদ্ধৃত প্রতিপক্ষ আপনার অফিসের ভৌগলিক এলাকায় গত 8 বছরের মধ্যে অনুষ্ঠিত নির্বাচনে কমপক্ষে 25% ভোট পেয়েছে, নিম্নরূপ:

- ❑ **নির্দিষ্ট NYC নির্বাচন বোর্ডে** “স্টেটমেন্ট অ্যান্ড রিটার্ন রিপোর্ট ফর সার্টিফিকেশন” -এ একটি কার্যকর হাইপারলিঙ্ক প্রদান করুন যা আপনার প্রতিপক্ষের মোট ভোটগুলি নথিভুক্ত করে, যা এখানে [পাওয়া যাবে](#)। স্টেটমেন্ট অফ নিড ফর্মে উদ্ধৃত প্রতিপক্ষের নামের পাশে সেই নির্দিষ্ট হাইপারলিঙ্ক পেস্ট করুন, বা
- ❑ ফর্মটিতে রিপোর্টের একটি PDF ডাউনলোড করুন এবং সংযুক্ত করুন।

5. উল্লেখযোগ্যভাবে অনুরূপ নাম

আপনার অবশ্যই নিম্নলিখিতগুলি জমা দিতে হবে:

- ❑ দস্তাবেজসমূহ দেখায় যে আপনার উদ্ধৃত প্রতিপক্ষের প্রথম এবং শেষ নাম আপনার মতো একই, অথবা নামগুলি দেখা যাচ্ছে বা একই রকম শোনাচ্ছে (যেমন, **রবার্ট স্মিথ** এবং **বব স্মিথ**, **রবার্ট টি. স্মিথ**, বা **রবার্ট স্মিথ জুনিয়র**), যেমনটি CFB-তে পাওয়া গেছে [প্রার্থী তালিকা](#); প্রতিপক্ষের ক্যাম্পেইনের ওয়েবসাইট, সোশ্যাল মিডিয়া ফিড বা সাহিত্য; বা উদ্ধৃত প্রতিপক্ষ সম্পর্কে সংবাদ নিবন্ধ।

6. একটি কমিউনিটি বোর্ডের চেয়ারপারসন, সভাপতি বা ডিস্ট্রিক্ট ব্যবস্থাপক

এই শর্তটি শুধুমাত্র তখনই উদ্ধৃত করা যেতে পারে যদি আপনি সিটি কাউন্সিল বা বরো সভাপতির জন্য প্রতিদ্বন্দ্বিতা করেন এবং আপনার প্রতিপক্ষ এই অফিসটি ধারণ করে যে এলাকায় আপনি দাখিল করার সময় প্রতিদ্বন্দ্বিতা করছিলেন। আপনার অবশ্যই নিম্নলিখিতগুলি জমা দিতে হবে:

- ❑ কমিউনিটি বোর্ডের ওয়েবসাইট বা অফিসহোল্ডারদের তালিকা সম্বলিত সাহিত্য যা দেখায় যে আপনার উদ্ধৃত প্রতিপক্ষ এই অবস্থানগুলির মধ্যে একটি ধারণ করে। কমিউনিটি বোর্ডের একটি তালিকা মেয়রের অফিস অফ কমিউনিটি অ্যাফেয়ার্স ওয়েবসাইটে [পাওয়া যাবে](#)।

7. পরিবারের সদস্য একজন নির্বাচিত অফিসিয়াল/ছিলেন

আপনার অবশ্যই নিম্নলিখিতগুলি জমা দিতে হবে:

- ❑ দস্তাবেজসমূহ দেখায় যে আপনার উদ্ধৃত প্রতিপক্ষের একজন পত্নী, ঘরোয়া অংশীদার, ভাইবোন, অভিভাবক, বা সন্তান আছে যারা গত দশ বছরে কভার করা নির্বাচনের এলাকার সমস্ত বা অংশ জুড়ে এমন একটি এলাকায় নির্বাচনী অফিসে ছিলেন বা আছেন।